

<한국철강협회 공고2011-09호>

『철스크랩 유통구조 선진화 방안 연구』
용역사업 제안 요청서

2011. 5

한 국 철 강 협 회

= 목 차 =

1. 연구 개요

- 가. 연구 필요성
- 나. 연구 목표

2. 제안요청 내용

- 가. 제안 개요
- 나. 연구 범위

3. 제안 기본원칙

4. 제안서 교부 및 접수방법

- 가. 사업 안내 및 제안서 교부
- 나. 제안서 접수

5. 사업자 선정방식 및 계약 일반사항

- 가. 선정 방식
- 나. 평가 기준
- 다. 낙찰자 결정
- 라. 유의 사항

< 부 록 >

- 1. 연구용역 범위
- 2. 연구신청서 양식
- 3. 연구계획서 작성 지침

1. 연구개요

가. 연구 필요성

- 주기적으로 국내 철스크랩 공급의 불안정성이 나타나고 있는데 이는 구조적으로 유통/가공 체계의 낙후성에서 비롯되는 것으로 전기로 제강업 뿐만아니라 관련 산업의 안정적 성장에 제약요인으로 작용하고 있으므로 철스크랩 유통구조의 선진화 방안 도출이 필요
 - ▶ 철스크랩은 3대 제철원료 중의 하나로 전기로 제강의 필수 원료이며, 수입의존도가 30%에 이르지만 앞으로 국내 조달 비율이 계속 높아질 것으로 예상
 - ▶ 양적 측면에서는 2020년경이면 철스크랩 자급이 가능할 것으로 예상되지만 국내 공급 스크랩의 품질악화가 악화가 예상되고 있어 유통구조의 선진화를 통해 품질 제고와 철강업의 생산성 향상 도모 필요
 - ▶ 철스크랩은 발생원이 다양하고, 복잡한 유통과정, 철스크랩 업계의 영세성, 가공 / 처리 과정의 미흡으로 구조적인 수급불안, 품질저하, 제조원가 상승 등을 초래
- 따라서 철스크랩의 가공 / 유통구조에 대하여 품질향상 및 공급안정을 위한 다각적 개선방안 마련 필요
 - ▶ 관련 제도 및 유통구조에 대한 포괄적인 분석을 통해 합리적이면서도 실효성 있는 업계(철강업, 철스크랩 유통업) 및 정부의 정책적 대응방안 도출 필요

나. 연구 목표 : 철스크랩 유통구조 선진화 추진 전략 도출

- 철스크랩의 가공 / 유통구조에 대하여 품질향상과 구조 효율화를 위한 개선방안을 도출하고 주체별 역할 분담 및 단계별 추진전략 제시
 - ▶ 녹색성장 패러다임의 강화, 재활용자원으로서의 철스크랩의 중요성에 부합하는 제도적 개선방안 제시
 - ▶ 국내 철스크랩 수급전망, 유통 / 가공체계의 분석, 해외사례 검토를 통해 철스크랩 유통구조 합리화 / 가공 산업화를 위한 필요조건 도출
 - ▶ 주요 주체별(전기로 제강업체, 스크랩 수집 / 공급업체, 정부), 단계별(단기, 중장기) 목표 및 추진전략(Action Plan) 제시

2. 제안요청 내용

가. 제안개요

- 과 제 명 : 철스크랩 유통구조 선진화 방안
- 연구기관 : 2011. 6 ~ 2011. 11 (6개월)

나. 연구범위

- 본 연구의 시간적 범위는 2020년까지로 하며, 공간적 범위는 국내 철스크랩 유통업을 중심으로 하되, 경쟁 및 수급 구조에 영향을 미치는 해외 구조 변화를 분석
- 가치사슬에 따른 범위는 철스크랩의 발생, 수집, 유통, 가공, 소비, 폐기 및 기술 개발에 이르는 전주기적 분석 시도

3. 제안 기본원칙

: 제안기관은 본 제안 요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 본 용역을 추진하는 데 필수적이라고 판단되는 사항은 모두 사업범위에 포함된 것으로 이해하고 제안해야 함

4. 제안서 교부 및 접수방법

가. 사업안내 및 제안서 교부

- 인 터 넷 : <http://www.kosa.or.kr>

나. 제안서 접수

- 접수기간 : 2011. 5. 25(수) ~ 6. 1(수) 17:00 限
- 접수방법 : 방문접수
- 제 출 처 : 한국철강협회 수요개발팀 (담당 : 오영남)
 - ▶ 주 소 : 서울시 강남구 역삼동 735-3 포스틸타워 19층
 - ▶ 전 화 : 02-559-3563, 팩 스 : 02-559-3559,
 - 메 일 : youngnam.oh@ekosa.or.kr
- 제출서류
 - ▶ 철스크랩 유통구조 선진화방안 연구 신청서 1부
 - ▶ 연구 계획서 및 요약본 10부 (파일 제출요망)
 - ▶ 사업자등록증 사본 1부

- ▶ 공동수급협정서(권소사업의 경우) 사본 1부
- ▶ 실적증명서 1부

■ 제안서 규격

- ▶ A4 용지 10매 내외
 - 서체 : 아래한글 휴먼모듬T,
 - 여백 : 상·하 각15, 좌·우 각 20, 글자크기 14P
- ▶ 단면인쇄, 상철 제출 요망 (제본금지)

■ 입찰신청서 제출조건

- ▶ 직접방문 제출하여야 하며 반드시 대표자의 인감을 날인, 제출하여야 함
- ▶ 문의 : 접수마감 1일 전까지, 마감시한 후의 접수 분은 인정하지 않음
- ▶ 제출서류는 일절 반환하지 않음

■ 제안서의 효력

- ▶ 제안서 내용은 제안사가 사업자로 선정된 이후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- ▶ 제안 요청기관의 필요에 따라 추가 제출된 자료도 제안서와 동일한 효력을 갖게 됨

5. 사업자 선정방식 및 계약 일반사항

가. 선정방식

- 한국철강협회 및 회원사로 구성된 평가위원회를 통하여 선정

나. 평가기준

구 분	평가항목	세부평가 항목
용역사업자의 적절성	사업역량	- 본 사업에 대한 이해도 - 사업자의 건실성 - 추진조직의 적합성
	수행능력	- 유사사업 추진 경험 - 사업자의 전문성
주요사업내용	명확성	- 사업목표의 구체성 - 사업목표의 명확성
	적절성	- 세부 사업내용의 적절성 - 단계별 추진의 적합성
기대효과	현실성	- 결과물 추진전략의 명확성 - 결과물의 적용 가능성
사업비	타당성	- 인력투입의 적정성 - 사업비 계상의 적정성

다. 낙찰자 결정

- 평가위원회의 평가에 의한 선정
- 제안서 내용 수정 등 협상을 통하여 계약체결

라. 입찰 참가자격

- 철스크랩 산업 전반에 관한 연구용역 수행 경험(2회 이상)이 있어야 함
 - ▶ 철스크랩 산업에 대한 이해가 전제되어야 효율적 연구용역 수행 가능
- 본 사업의 조사연구 범위 및 내용을 감안, 다음의 경우는 가산점을 부여할 수 있음
 - ▶ 철스크랩 산업 전체 또는 개별 업체의 경쟁력에 대한 연구용역 경험

마. 유의사항

- 사업 결과물의 소유권은 한국철강협회에 있음
- 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 현금 및 현물은 제안사의 부담임
- 제출자료 중 허위사실 발견 시, 계약해지 등 불이익을 받을 수 있음
- 선정된 용역사업자의 산출물에 대하여 한국철강협회의 보완 요청이 있을 경우, 보완하여야 함
- 권소시범으로 제출하여 공동 수급협정서를 제출할 경우에는 매 페이지마다 간인하여야 함

별 첨 : 1. 연구용역 범위 1부
2. 연구신청서 양식 1부
3. 연구계획서 작성 지침 1부. 끝.

【첨부】 1. 연구용역 범위

- 국내 철스크랩 수급현황/전망
 - ▶ 국내외 철스크랩 수급/교역구조 현황
 - ▶ 국내 철스크랩 수급구조 전망(총량, 종류별)
- 철스크랩 발생/유통체계 분석
 - ▶ 철스크랩의 발생/수집/유통/가공/소비구조 분석
 - ▶ 지역별/종류별 발생/소비구조 분석
- 해외 철스크랩산업의 모범사례 검토
 - ▶ 주요 공급국인 일본의 유통/가공체계 분석
 - ▶ 시사점 도출(양국간 공통점과 차별성 고려)
- 철스크랩 산업의 당면과제
 - ▶ 공급확대 및 안정화
 - ▶ 철스크랩의 품질개선
 - ▶ 정책추진체계의 효율화
- 철스크랩산업 유통구조 선진화 방안
 - ▶ 철스크랩의 가공산업화(대형화, 가공설비 도입 확대 등)
 - ▶ 스크랩 공급의 확대(수출입 안정화, 민간비축제도 도입, 폐차제도 개선)
 - ▶ 거래여건 개선(공영검수제, 철스크랩 정보유통 효율화 등)
 - ▶ 제도개선(철스크랩 관련 산업정책/제도의 발굴, 주요 주체의 강화)

【첨부】 2. 연구신청서 양식

공고번호	2011-					
과 제 명						
총괄기관						
총괄책임자	소속		직위			
	성명		전화			
용역비						
사업기관						
참여기관	기관명		연구 책임자		전화	
위와 같이 철스크랩 유통구조 선진화방안 조사·연구 신청서를 제출합니다. 2011. . 총괄책임자 : (인) 총괄기관장 : (인) 한국철강협회장 귀하						
첨 부	연구계획서 1부.					

【첨부】 3. 연구계획서 작성 지침

■ 기관개요

- 설립연도, 기관조직, 총인원, 연구인력 등
 - ▶ 본 조사·연구 투입인력 소개 (주요 경력 및 근속기간 등 포함)
 - ▶ 투입인력이 당해 조사·연구 수행에의 적합성
 - ▶ 현재 참여중인 타 영역 및 향후 계획 유무 등 포함
- 조사·연구과제 관련 조사(연구) 실적

■ 조사·연구 계획의 개요

- 조사목표, 조사체계, 방법, 조사활동 계획 등

■ 조사·연구 수행의 내용

- 조사·연구 내용 및 범위
- 구체적 조사·연구 체계 및 일정 등

■ 소요 연구비

- 연구에 필요한 사항을 구체적으로 작성
 - ▶ 인 건 비 : 책임연구원, 연구원, 보조원 등
 - ▶ 경 비 : 여비, 유인물비, 회의비 등
 - ▶ 일반 관리비 : 인건비, 경비를 합한 금액의 5% 이하를 계상 등

■ 기타 참고자료

- 인용부분, 타 연구기관의 자료 등은 구체적으로 표시
 - ▶ 논문, 도서 : 제목, 저자, 출판사, Page, 저널명 등 기재. 끝.